



Denne brosjyren er utarbeidet av Arbeidsutvalget for faggruppen for sykehussosionomer i FO.

Utgivelse: desember 2007

Fellesorganisasjonen (FO)	Telefon: 23 06 11 70
Postboks 4693 Sofienberg, 0506 Oslo.	e-post: kontor@fo.no
Besøksadresse: Mariboegate 13	Nettside: www.fo.no





Sosionomer i somatiske sykehus

En kort presentasjon av
mål og arbeidsoppgaver



Sosionomer i somatiske sykehus

Sosionom:

SYKEHUSSOSIONOMENS MÅL:

Å bidra til å oppfylle sykehusenes målsetting om en helhetlig behandling av pasienten.


SOSIONOMEN KAN:

- Bistå med å finne løsninger på problemer som oppstår for pasient og pårørende i forbindelse med ulykker, sykdom og behandling.
- Bidra til å øke den enkelte pasients evne og mulighet til å mestre en endret livssituasjon.

Kontakt med sosionom kan formidles gjennom sykepleier eller lege på avdelingen.

Sosionomen har taushetsplikt på lik linje med annet helsepersonell på sykehuset.





Sosionomen kan tilby pasienten:

INFORMASJON:

- Gi pasient og pårørende informasjon, råd og veiledning om trygderettigheter, økonomiske forhold, forsikringer.
- Gi råd og veiledning i forhold til arbeid, skole og hjemmesituasjon.
- Gi bistand ved skriving av søknader.

KONTAKTFORMIDLING:

Formidle kontakt med hjelpeinstanser utenfor sykehuset, både offentlige og private. For eksempel: NAV (trygd, arbeid, sosialtjeneste), boligkontor, forsikringselskaper m.m.

Sosionomen kan bidra med å koordinere tjenestene.

STØTTESAMTALER:

Samtaler om de følelsesmessige reaksjoner som ulykke og sykdom kan føre med seg, samt løsningsorienteerte samtaler om eventuelle endringer i familie og livssituasjon. Tilbudet gjelder også pårørende.

UNDERVISNING:

Opplæring og undervisning overfor pasient og pårørende.
Gi veiledning, undervisning og konsultasjon i sosialfaglige spørsmål overfor samarbeidspartnere og annet helsepersonell.

